

**APROBAT,
PRIMAR**

Eugen Marius BERBEC



Secțiunea I

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIE PRODUSE

privind atribuirea contractului de achiziție publică:

***„Achiziție echipamente digitale în cadrul proiectului
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a structurilor unității de
învățământ preuniversitar din comuna Vulturii, județul Constanța””***

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații prin care (eventual) se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență defabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritorială (U.A.T.) Comuna Vultur, jud. Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Reprezentant legal: Eugen Marius BERBEC – Primar

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Vultur, jud. Constanța, în calitate de Beneficiar și Unitatea Executivă pentru Finantarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, au semnat Contractul de finanțare nr. 1879DOT/2023, pentru implementarea proiectului *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a structurilor unității de învățământ preuniversitar din comuna Vultur, județul Constanța”* finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență / Pilonul VI - Politici pentru noua generație / Componenta C15 – Educație.

Unitatea de învățământ care va fi dotată cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul proiectului mai sus menționat, respectiv Școala generală nr. 1 Vultur (incluzând structurile arondate, respectiv G.P.N. Vultur), este situată pe raza comunei Vultur, jud. Constanța.

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt achiziționate pentru realizarea obiectivelor proiectului aprobat, cu respectarea clauzelor / termenelor contractului de finanțare prin PNRR.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Astfel, prin implementarea proiectului *proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a structurilor unității de învățământ preuniversitar din comuna Vultur, județul Constanța”, UAT Comuna Vultur vizează:*

- ✓ asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în salile de clasă, laboratoare școlare și sala de sport;
- ✓ asigurarea resurselor tehnologice necesare în zona rurală, permițând accesul elevilor la tehnologie modernă prin laboratoare informatice și echipamentele dedicate din salile de clasă, laboratoare și cabinete.

2.4. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii și prescolarii înscriși în unitatea de învățământ mai sus menționată.

Beneficiarii indirecti ai proiectului vor fi:

- ✓ cadrele didactice ce predau la Școala generală nr. 1 Vultur (incluzând structurile arondate, respectiv G.P.N. Vultur)
- ✓ comunitatea locală din Comuna Vultur ce va avea la dispoziție o unitate școlară modernă, cu dotări noi și echipamente digitale performante
- ✓ administrația publică locală din Comuna Vultur ce va beneficia de un important suport financiar, nerambursabil, pentru a implementa acest proiect.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului vizează combaterea accesului limitat la educație, crearea unui sistem de educație echitabil, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Dotare cu echipamente digitale în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a structurilor unității de învățământ preuniversitar din comuna Vultur, județul Constanța”.

3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prezentă achiziție vizează componenta de dotare cu **echipamente digitale** în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a structurilor unității de învățământ preuniversitar din comuna Vultur, județul Constanța”.

3.3.1 Produse solicitate

Valoarea totală estimată a contractului de furnizare produse – **echipamente digitale**, conform devizului aprobat al proiectului, este de **223.790,00 lei**, fără TVA, **defalcată** astfel (lei fără TVA):

I.	Dotare Laborator informatică – 1 unitate - Gradinița	– 88,540.00 lei
II.	Dotare Sali de clasă - 5 Unități - 4 Școală + 1 Gradinița	– 107,750.00 lei
II.	Dotare Laborator de științe – 1 unitate	– 29,500.00 lei

Ofertele financiare depuse vor trebui să se încadreze atât în valoarea estimată totală cât și în valoarea aferentă fiecărui tip de incintă (din cele 3 mai sus menționate).

Produsele se vor oferta în conformitate cu cerințele cantitative și calitative prevăzute în Anexa 1, aferentă acestei documentații.

ATENȚIE!

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

În cadrul acestei **Anexei 1** sunt descrise caracteristicile tehnice minime pe care trebuie să le îndeplinească fiecare produs ce face obiectul prezentei achiziții.

Prezentarea în cadrul ofertei a unor produse ce prezintă caracteristici inferioare celor prezentate în cadrul fișelor tehnice din prezentul caiet de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea acesteia.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care (eventual) se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „Sau echivalent”.

În Formularul de Propunere tehnică, ofertanții vor declara pe proprie răspundere că toate produsele oferite sunt noi, nu sunt folosite (second hand) sau recondiționate (refurbished) și nu au fost declarate EOL (End Of Life) - sunt în producție, la data ofertei.

3.3.3 Locul de livrare

Produsele vor fi livrate/montate la Școala generală nr. 1 Vultur (incluzând structurile ardate, respectiv G.P.N. Vultur), structuri aflate pe raza comunei Vultur, județul Constanța.

3.3.4 Termen de livrare

Produsele vor fi livrate în termen de maximum 60 de zile de la primirea Ordinului de livrare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4 Cerințe suplimentare specifice produselor oferite în raport cu Programul de finanțare:

3.4.1 Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime și **nu vor oferi produse cu specificații inferioare celor prevăzute în Ordinul Ministrului Educației nr. 3677/2023 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației nr. 3497/2022** pentru aprobarea Standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.

Ofertanții vor respecta Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.497/2022 pentru aprobarea Standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, respectiv:

A) Caracteristici generale ale dispozitivelor utilizate de elevi și profesori în activitățile educaționale digitale/virtuale:

1. ultraportabilitate a echipamentelor mobile (pentru transportul facil al acestora - maximum 2 kg);
2. capacitate de stocare și arhivare a materialelor didactice, precum și viteză de scriere/citire;
3. posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi-Fi de mare viteză etc.;
4. durată de utilizare care să poată fi extinsă la nivelul unui ciclu de învățământ, să asigure update-uri/upgrade-uri de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și să permită eventuale reparații;
5. sisteme de operare cu cel puțin o versiune în urmă față de ultima generație lansată;
6. manual/instrucțiuni de utilizare și certificat de garanție în limba română;
7. respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor.

B) Softurile educaționale preinstalate vor fi sigure, testate în practică și vor asigura:

1. integrarea echipamentelor;
2. redactarea de text, desene, calcul tabelar, prezentări. Introducerea și replicarea în sistem digital a simbolurilor grafice (precum: forme geometrice, învățarea și exersarea scrisului de mână, trigonometrie, desen, formule chimice etc.);
3. schimbul de informații pentru elevi și profesori, în timp real, prin posibilitatea partajării ecranului pentru transmiterea datelor și a vocii participanților la sesiunea educațională virtuală. Datele stocate în infrastructuri de tip Cloud vor fi protejate și vor respecta dispozițiile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
4. securitatea datelor și restricționarea accesului pe site-uri cu conținut periculos sau neadecvat vârstei elevilor minori;
5. respectarea recomandării: dispozitivele să fie înrolate și administrate, respectiv să permită rularea aplicațiilor disponibile instituțional din cadrul pachetului gratuit de licențe, precum Clasa Viitorului (Google Work Space for Education și Microsoft Office 365 A1 etc.), activitate pe numele de domeniu aflat în proprietatea instituției educaționale.

3.4.2 Pentru a preveni depășirea bugetului proiectului, se vor respecta alocările valorice maxime prevăzute pentru fiecare tip de spațiu educațional, respectiv:

I.	Dotare Laborator informatica – 1 unitate - Gradinita	– 88,540.00 lei
II.	Dotare Sali de clasa - 5 Unitati - 4 Scoala + 1 Gradinita	– 107,750.00 lei
II.	Dotare Laborator de stiinte – 1 unitate	– 29,500.00 lei

stabilite conform Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe.

3.5 Furnizarea de produse de generatie superioara, daca este cazul

Nu este cazul

3.6 Garantie

Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel putin perioada solicitata pentru fiecare produs - 24 luni.

Perioada de garantie incepe de la data acceptarii produselor.

Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- i. demontare, inclusiv inchirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport international (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. inlocuirea partilor defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- viii. instalarea in starea initiala;
- ix. testarea pentru a asigura functionarea corecta;
- x. repunerea in functiune.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului diferit de parametrii standard, avand ca referinta pentru determinarea defectelor specificatiile tehnice / cerinte functionale din caietul de sarcini.

In perioada de garantie, durata de interventie pentru constatarea unei defectiuni este de maximum 48 ore de la notificarea scrisa / telefonica a Autoritatii contractante, durata de solutionare a defectiunii este de maximum 5 zile de la constatarea ei.

La notificarea achizitorului, Contractantul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului. Perioada pentru remedierea/eliminarea defectiunilor sau inlocuirea produselor este de maximum 5 zile de la notificare.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel mentionat pentru fiecare produs in parte - maximum 60 de zile de la primirea comenzii.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerintelor cantitative si calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractanta. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita.

Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise. In stabilirea marimii si greutatii ambalajului Contractantul va lua in considerare, acolo unde este cazul, distanta fata de destinatia finala a produselor furnizate si eventuala absenta a facilitatilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul si toate costurile si riscurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

3.8 Operatiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere in functiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele in atelierul si/sau la locul de instalare indicat de autoritatea contractanta si va efectua orice alta configuratie considerata necesara pentru a asigura functionarea corecta a produselor.

Contractantul trebuie sa instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurand-se in acelasi timp ca spatiile unde s-a realizat instalarea raman curate. Dupa livrarea si instalarea produselor, contractantul va elimina toate deseurile rezultate si va lua masurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele si eliminarea acestora de la locul de instalare.

Dupa instalare si punere in functiune, autoritatea contractanta si contractantul vor efectua teste functionale ale produsului. Testarea produsului va avea in vedere urmatoarele elemente: testare in conditii de utilizare „reala” a functionalitatilor specifice produselor furnizate.

Pentru a asigura functionarea produsului la parametri agreati, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa si fara nici un fel de costuri din partea autoritatii contractante. Contractantul ramane responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi si alte deteriorari, pana la receptia de catre autoritatea contractanta.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de autoritatea contractanta.

Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsele - echipamentele digitale furnizate.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional si trebuie sa permita personalului autoritatii contractante:

- ✓ intelegerea diferitelor componente ale produsului;
- ✓ intelegerea tuturor functionalitatilor; operarea produsului;
- ✓ informatii despre mentenanta de rutina care trebuie sa fie efectuata de catre utilizator;
- ✓ depistarea problemelor si diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul autoritatii contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel putin manuale de operare si fise tehnice.

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

In raport cu produsele solicitate si cu cerintele stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitatile si atributiile partilor sunt, dupa cum urmeaza:

➤ Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autoritatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;
- f. reducerea, in masura posibila, la minim, a situatiilor de intarzieri in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii autoritatii contractante;
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul autoritatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autoritatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul autoritatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

➤ **Autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:**

- a. desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului in spatiile in care urmeaza a se realiza livrarea, dupa caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- f. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;
- g. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

5. Documentatii ce trebuie furnizate autoritatii contractante in legatura cu produsul

Toate produsele incluse in prezentul contract vor fi furnizate impreuna cu documentatia adecvata, in limba romana.

Documentatiile obligatorii pe care Contractantul trebuie sa le livreze autoritatii contractante in cadrul contractului sunt:

- ✓ Declaratia de conformitate care atesta conformitatea produsului cu legislatia UE aplicabila (este emisa de producatorul produsului respectiv, aceasta contine un set minim de informatii, fiind semnata de producator sau reprezentantul sau autorizat);
- ✓ Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, in conformitate cu legislatia UE aplicabila;
- ✓ Garantia produselor emisa de furnizor / producator;
- ✓ Manualele in limba romana de folosire / operare / mentenanta a produselor;
- ✓ Raport privind testarea;
- ✓ Dosarul de instruire al personalului.
- ✓ Declaratii / documente justificative, dupa caz, privind respectarea cerintelor minime de protectia mediului si a principiului DNSH - Do No Significant Harm;
- ✓ Factura fiscala;
- ✓ Aviz de expeditie.

6. Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant si reprezentantii autoritatii contractante. Receptia produselor se poate realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- a) receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Autoritatea contractanta;
- b) receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a produselor si, dupa caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de receptie calitativa si cantitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- a) **admiterea receptiei cu sau fara obiectii;**
- b) **suspendarea receptiei;**

Comisia de receptie recomanda suspendarea receptiei cand:

- i. se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte ori deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinatiei sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesara realizarea unor expertize tehnice, incercari si teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract si caietul de sarcini (daca este cazul).

In cazul in care comisia de receptie decide suspendarea procesului de receptie, aceasta incheie un proces-verbal de suspendare a procesului de receptie in care consemneaza decizia de suspendare, masurile recomandate in scopul remedierii aspectelor constatate, precum si termenul de remediere, iar autoritatea contractanta comunica Contractantului decizia comisiei in maximum 3 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie, impreuna cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depasi 10 zile de la data incheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie. In cazul in care Contractantul nu remediaza aspectele constatate si nu adopta masurile recomandate in cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de receptie in termenul stabilit, comisia de receptie va decide respingerea receptiei.

- c) **respingerea receptiei** (daca se constata vicii care nu pot fi remediate si care, prin natura lor, impiedica realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale).

7. Modalitati si conditii de plata

Achizitorul are obligatia de a efectua plata către Executant în termen de cel mult 30 zile de la data respectarii dispozitiilor referitoare la angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Plata facturilor se va face dupa incasarea sumelor de la finantator .

Fiecare factura va avea mentionat in mod obligatoriu urmatoarele informatii:

- **Denumirea achiziției;**
- **Codul CPV obiectivului contractului;**
- **Referința contractului de cumpărare;**
- **Detalii cantitative și valorice aferente bunurilor/serviciilor/lucrărilor livrate/prestate/executate.**

Temei juridic:

- OUG nr. 138 din 4 decembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri - la articolul 4, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. "(2¹), cu următorul cuprins:

"(2¹). În fapte emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, de achiziții sectoriale, de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii, precum și după caz, contract de achiziții publice în domeniile apărării și securității se înscriu în mod obligatoriu, codurile CPV activități în nomenclatorul de referință, nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)."

8. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Ofertantul devenit contractant are obligatia de a respecta obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile international de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv (dupa cum este aplicabil, raportat la produsele furnizate):

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- vii. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- viii. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- x. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- xi. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);

- xii. Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produse chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comerului international (UNEP/FAO) (Conventia PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative si standardele indicate sunt considerate indicative si nelimitative. Contractantul este obligat sa cunoasca si sa aplice toate dispozitiile legale aplicabile in derularea contractului de achizitie publica.

9. DOCUMENTELE OFERTEI

9.1 DOCUMENTELE DE CALIFICARE:

- Certificatul constatator emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

In cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, autoritatea contractantă va accepta documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

- Declarații pe propria răspundere prin care își asuma neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 – **model Formulare 5, 6 si 7**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

- Declarație de neincadrare în prevederile art. 60 prin care ofertanții își asumă că respectă regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **model Formular 3**

In conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

Eugen Marius BERBEC – Primar

Gheorghe COJANU – Viceprimar

Gabriela BABALIC – Secretar

Iuliana COJANU – Consilier – Birou Contabilitate

Victorita Carmen TINCU – Referent - Control financiar preventiv

Ramona Gabriela LOGHIN - Referent - Responsabil achiziții publice

Consilieri locali:

Claudia Valentina TANASA, Constantin BOK, Nicusor BULIMAR, Constantin-Eugen CAU, Daniela DUMEA, Cecilia-Eugenia NUTU, Cornel ROSCA, Daniel TIGAU

- Declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR – **model Formular 4**

Ofertantul declarat câștigător al procedurii va avea obligația să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, după cum urmează:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Astfel, destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât Autoritatea Contractanta, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata executiei contractului.

9.2 PROPUNEREA TEHNICA:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Propunerea Tehnica va conține obligatoriu, dar nu va fi limitată la următoarele:

1. Asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute de către Autoritatea Contractanta în cadrul Caietului de sarcini (tehnice, comerciale, etc).
2. Perioada de garanție acordată produselor
3. Graficul de livrare, care se va încadra în termenul de realizare de maxim 60 de zile calendaristice.
4. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu prejudicia în mod semnificativ”) - *model Formular 8*.

Principiul „Do No Significant Harm” – DNSH

Pentru furnizarea produselor și realizarea tuturor activităților care fac obiectul procedurii de atribuire Contractantul va asigura respectarea tuturor obligator prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” - DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), prevăzute în Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C58/01), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. *Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
2. *Se considera ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*

3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;

4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;

5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;

6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul - dupa semnarea contractului de furnizare si inainte de livrarea produselor - va dovedi conformitatea produselor cu principiile DNSH, asa cum sunt prezentate in Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile.

Dovada in acest sens consta in prezentarea, inainte de livrarea produselor, a unui raport de conformitate a sustenabilitatii si proiectarii ecologice (DNSH), pentru fiecare produs oferat. Raportul va fi intocmit sau certificat de catre un auditor de mediu autorizat. Produsele vor fi acceptate doar daca au rezultatul conform in cadrul rapoartelor.

9.3 PROPUNEREA FINANCIARA:

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Propunerea financiară trebuie să conțină următoarele documente:

1. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă (Formularul nr. 2 din Secțiunea II – Formulare), care va cuprinde pretul total al contractului.
2. Anexa la formularul de ofertă – centralizator de prețuri;

Pretul contractului se va exprima in lei , evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugată.

**Intocmit,
Responsabil achizitiei publice,
Ramona Gabriela LOGHIN**

