



PRIMĂRIA COMUNEI VULTURU

• Str.Eroilor; nr. 45; VULTURU-CONSTANTA, COD 907305 Tel: 0241 859 801
Fax: 0241 859 801 e- mail secretar@comunavulturii.ro sau primar@comunavulturii.ro
Nr. 2386/05.07.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 480, art. 481, precum și ale art. 618 alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Vulturii organizează la sediul instituției din str. Eroilor nr. 45, comuna Vulturii, județul Constanța, examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici din cadrul instituției, încadrați în funcție publică cu nivel de studii inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare în clasă:

- examenul de promovare în clasă se organizează la sediul din str. Eroilor nr. 45, comuna Vulturii, județul Constanța, conform următorului calendar de desfășurare:

1. **proba scrisă**, în data de **22 iulie 2022**, ora 10.00;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare la examenul de promovare în clasă:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, respectiv în perioada **05 -11 iulie 2022**.

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în clasă - Compartiment urbanism, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului și registrul agricol:

BIBLIOGRAFIE

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Partea a III- a, Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- 6) Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Anexa nr.1 a Ordinului comun al Viceprim-Ministrului, Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Viceprim-Ministrului, Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministrului Apărării Naționale și Viceprim-Ministrului, Ministrului Culturii nr. 719/740/M.57/2333/2014 *privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului*, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- 1) Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 2) Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- 3) Egalitatea de șanse și tratament. Principiile care stau la baza egalității de șanse. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
- 4) Administrația publică locală;
- 5) Completarea și ținerea la zi a registrului agricol;
- 6) Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
- 7) Reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- 8) Măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vulturii și la secretarul comisiei de concurs, referent Pavel Simona, nr. de telefon: 0241859801, e-mail starecivilă@comunavulturu.ro.

PRIMAR,
Ing. Eugen- Marius BERBEC

