



COMUNA VULTURU

Str.Eroilor; nr. 45; VULTURU-CONSTANTA, COD 907305 Tel: 0241 859 801
Fax: 0241 859 801 e- mail secretar@comunavulturu.ro sau primar@comunavulturu.ro

Avizat,
Primar
Eugen Marius BERBEC



Sectiunea I

CAIET DE SARCINI

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP. 1 CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Vultur doreste sa incheie contractul „*Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari pentru obiectivul de investitii " REABILITAREA RETELEI DE ALIMENTARE CU APA STRADA EROILOR , COMUNA VULTURU, JUDETUL CONSTANTA*”“, prin achizitie directa, in conformitate cu prevederile art. 7 alineat (5) din Legea nr. 98/2016.

Cap. 2. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

2.1. Specificații tehnice

În vederea elaborării ofertei, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedura vor respecta specificațiile din cadrul documentației tehnice întocmite S.C. Hidroproiect S.R.L., respectiv DALI nr. 5/2020, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului consta in:

➤ 2.2.1. Prestarea unor servicii de proiectare, dupa cum urmeaza:

1. Etapa I - Elaborarea documentatiei tehnico-economice aferente obiectivului " *REABILITAREA RETELEI DE ALIMENTARE CU APA STRADA EROILOR , COMUNA VULTURU, JUDETUL CONSTANTA*", in conformitate cu legislatia, reglementările tehnice, regulamentele, procedurile, specificațiile tehnice, normativele, instrucțiunile tehnice, ghidurile și metodologiile in vigoare la momentul prestarii acestor servicii, aplicabile in cazul prezentei investitii, dupa cum urmeaza:

- a) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.),
- b) Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.),
- c) documentații necesare in vederea obtinerii acordurilor si avizelor din partea:
 - furnizorilor/administratorilor de utilități urbane
 - autorităților centrale ori ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite și înscrise în certificatul de urbanism, inclusiv depunerea si sustinerea acestor documentatii in fata institutiilor emitente in vederea obtinerii acordurilor si avizelor (in calitate de imputernicit al Achizitorului, in conformitate cu dispozitiile art. 25 alineat (1) din Ordinul MDRL nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții) – **daca, din orice motive, mai este cazul, in conditiile in care avizele si acordurile inscrise in cuprinsul certificatului de urbanism au fost deja obtinute la faza DALI (conform documentatie atasata)**
- d) documentație necesara in vederea obtinerii punctului de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului – pentru investitiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului/ documentație necesare pentru obținerea actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului – pentru investitiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului; – **daca, din orice motive, mai este cazul, in conditiile in care a fost deja obtinuta clasarea notificarii la faza DALI (conform documentatie atasata)**
- e) proiect tehnic de executie (P.T.), inclusiv detalii de executie (D.E.),
alte documentatii prevazute de legislatia in vigoare***

Tot in aceasta etapa, obligatiei de elaborare a documentatiilor mai sus mentionate le vor fi aferente si urmatoarele potentiale obligatii, fara costuri suplimentare:

- a) obligatia de a soluționa neconformitățile, deficiențele, neclaritățile și/sau neconcordanțele semnalate de către verifcatorii de proiecte atestați, in termen de 3 zile lucratoare de primirea acestora;
- b) obligatia de a soluționa orice alta neconformitate, deficianta, neclaritate si/sau neconcordanta semnalata de catre Beneficiar sau de catre o alta terta parte, in termen de 3 zile lucratoare de aducerea la cunostinta a acestora;

- c) obligatia de a reface documentatia pe cheltuiala proprie in oricare din cazurile in care solutionarile propuse la punctele anterioare (a si b) o impun.
- d) Obligatia de a elabora documentațiilor tehnice pentru urmărirea curentă și proiectul de urmărire specială

2. Etapa a II-a - Acordarea de asistenta tehnica din partea Executantului, care presupune prestarea urmatoarelor servicii :

a) Asistenta tehnica pe parcursul execuției lucrărilor, incluzand urmatoarele obligatii:

- Obligatiile proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor prevazute de toate actele normative in vigoare, aplicabile in cazul de fata;
- Participarea la sedintele de progres ce se vor derula pe parcursul executiei lucrarilor (Autoritatea Contractanta estimeaza ca intalnirile de progres vor avea un ritm de desfasurare lunar);
- Participarea la intalnirile de pe santier, ori de cate ori va solicita beneficiarul lucrarii, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 2 zile de la comunicare. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate de catre Executantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii vericatori de proiecte;
- Prezentarea de raspunsuri la solicitarile venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- participarea la receptia la terminarea lucrarilor, in calitate de invitat
- elaborarea proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", asa cum este prevazut in cadrul HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia construcțiilor, actualizata.

b) Asistenta tehnica pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de Inspectoratul de Stat in Constructii

➤ **2.2.2. Executia lucrarilor**, in conformitate cu documentatia tehnica intocmita in conformitate cu prevederile punctului anterior si cu prevederile contractului de proiectare si executie..

Cap. 3. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

3.1 Data de începere

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare in momentul semnarii de catre ambele parti.

3.2 Perioada de execuție

Perioada de execuție (prestare servicii proiectare și execuție lucrări) va fi de maxim maxim 4 luni de execuție efectivă (1 luna proiectare + 3 luni execuție lucrări), începând cu data emiterii ordinului de începere, excluzându-se eventuale perioadele în care execuția lucrării a fost suspendată motivat de către executant sau beneficiar.

3.3 Perioada de garanție

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de **minim 24 de luni calendaristice** de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Cap. 4. PROPUNEREA TEHNICA

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele minime aferente documentației tehnice întocmite de S.C. Hidroproiect S.R.L. și ale caietului de sarcini. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică va conține obligatoriu, dar nu va fi limitată la următoarele:

1. Descrierea succintă a lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare obiect și categorie în parte.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale

2. Graficul general, fizic și valoric, de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor detaliat pe luni și categorii de lucrări, care se va încadra în termenul de realizare de maxim 4 luni calendaristice.

Cap.5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerând nelimitativ, în elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua în considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor, precum și cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării lucrării conform proiectului tehnic aprobat și caietului de sarcini. De asemenea se va lua în considerare ca executantul lucrării va suporta toate cheltuielile pentru taxele de drum, taxele pentru descarcarea și nivelarea deșeurilor și a pamantului, la gropile oficiale, prețul pamantului pentru umpluturi, taxele legate de salubritate e.t.c

Propunerea financiară trebuie să conțină următoarele documente:

1. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă (Formularul nr. 2 din Secțiunea II – Formulare), care va cuprinde prețul total al contractului, însoțit de Anexa la formularul de ofertă. Prețul contractului se va exprima în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată.

2. Formularele F1-F3, în conformitate cu listele de cantități prezentate în cuprinsul caietului de sarcini. Valorile introduse în centralizatoare vor fi susținute de devize oferta întocmite conform normelor și prevederilor în vigoare privind DOCUMENTATIA STANDARD pentru elaborare și prezentare devize oferta, respectiv:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări

Cap.6. GRAFICUL DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

Operatorii economici vor prezenta graficul general, fizic și valoric, de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor detaliat pe luni și categorii de lucrări, care se va încadra în termenul de realizare de maxim de 4 luni calendaristice.

Perioada de execuție de maxim 4 luni va calcula începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, excluzându-se eventuale perioadele în care execuția lucrării a fost suspendată de către executant sau beneficiar.

Cap.7. PLATI

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (constructorului), la valoarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate conform contractului, în conformitate cu graficul de plăți aprobat de achizitor.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Cap.8. DOCUMENTATIA TEHNICA

Anexam prezentului caiet de sarcini documentatia tehnica întocmită de S.C. Hidroproiect S.R.L., respectiv DALI nr. 5/2020.

Intocmit,
Responsabil achizitiei publice,
Gabriela BABALIC

