



# PRIMĂRIA COMUNEI VULTURU

• Str.Eroilor; nr. 45; VULTURU-CONSTANTA, COD 907305 Tel: 0241 859 801  
Fax: 0241 859 801 e- mail [secretar@comunavulturu.ro](mailto:secretar@comunavulturu.ro) sau [primar@comunavulturu.ro](mailto:primar@comunavulturu.ro)  
NR. 5199/30.12.2019

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Vulturii, județul Constanța, cu sediul str. Eroilor nr. 45, comuna Vulturii, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției publice de execuție temporar vacante de referent, clasa III, grad profesional debutant, din cadrul *Compartimentului urbanism, disciplină în construcții, amenajarea teritoriului și registru agricol*.

### **DATA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:**

- proba scrisă în data de 15.01.2020, ora 12.00;
- proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

**Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, din strada Eroilor, nr. 45, comuna Vulturii, județul Constanța, în maxim 8 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 30.12.2019 – 06.01.2020, inclusiv.**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) sunt apti din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinesc condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu au fost destituiți dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu au fost lucrători al Securității sau colaboratori al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice– nu este cazul.
- perioada de ocupare: determinată, cu normă întreagă, începând cu data numirii și până la data reluării activității de către titularul funcției publice.

## **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverințele menționate la lit. e), care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## **ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

- 1) Întocmeste și ține la zi registrul agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Eliberează pe baza datelor înscrise în registrele agricole certificatele și adeverințele solicitate de persoanele fizice sau juridice;

- 3) Întocmește rapoartele statistice și asigură transmiterea acestora, la termenele stabilite, instituțiilor abilitate;
- 4) Îndeplinește procedurile privind eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.145/2014 *pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Înființează, organizează și gestionează registrul pentru evidența atestatelor de producător, pe suport hârtie și în format electronic;
- 6) Ține evidenta carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol printr-un registru special deschis în acest sens;
- 7) Înregistrează, sub îndrumarea secretarului general al comunei, într-un registru special contractele de arendare;
- 8) Îndosariază și arhivează contractele de arendare;
- 9) Îndeplinește procedurile pentru aplicarea prevederilor privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan, în condițiile Legii nr.17/2014:
- 10) Îndeplinește atribuții în cadrul Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Vulturului privind aplicarea măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

### BIBLIOGRAFIE

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Partea a III- a, Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Anexa nr.1 a Ordinului comun al Viceprim-Ministrului, Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Viceprim-Ministrului, Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministrului Apărării Naționale și Viceprim-Ministrului, Ministrului Culturii nr. 719/740/M.57/2333/2014 *privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;*
- 8) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare;
- 9) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Vulturului, str. Eroilor nr. 45, comuna Vulturului, județul Constanța, telefon/fax 0241.859.801, e-mail [secretar@comunavulturului.ro](mailto:secretar@comunavulturului.ro), persoană de contact – Babalic Gabriela, secretar general al comunei Vulturului.**

PRIMAR,  
ING. BERBEC EUGEN- MARIUS