



PRIMARIA COMUNEI VULTURU

- Str.Eroilor; nr. 45; VULTURU-CONSTANTA, COD 907305 Tel: 0241 859 801
Fax: 0241 859 801 e- mail secretar@comunavulturu.ro sau primar@comunavulturu.ro
Nr. 3163/21.10.2016

ANUNT

Primăria comunei Vultur, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacantă, de referent, clasa III, grad profesional debutant la Compartimentul urbanism, disciplină în constructii, amenajarea teritoriului și registrul agricol.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 14 noiembrie 2016, ora 16:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 24 noiembrie 2016, ora 12:00: proba scrisă;
- 28 noiembrie 2016, ora 12:00: proba interviu.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în perioada 25.10.2016 – 14.11.2016, de luni până vineri între orele 8³⁰-16³⁰, la sediul Primăriei Vultur, comuna Vultur, str. Eroilor nr. 45, județul Constanța, candidații depun dosarul de înscriere la concurs care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din *Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, astfel:

- a. formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la Hotararea Guvernului nr. 611/2008;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
6. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
8. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Vultur, comuna Vultur, str. Eroilor nr. 45, județul Constanța, telefon 0241.859.801.

PRIMAR,

ING. BERBEC EUGEN- MARIUS

